Price Rs. 50/-
मूल्य रू. ५०/-

Dr.B.A.M.U.P. 154/7-08/1500 Copies

Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

P.G. STUDENTS HOSTEL ADMISSION FORM

पदव्युत्तर विद्यार्थी वसतिगृह प्रवेश अर्ज

Latest Photograph

टिप : या प्रवेश अर्जासोबत स्वतःचे तीन पासपोर्ट आकाराचे फोटो देणे आवश्यक आहेत. अन्यथा प्रवेश अर्ज स्वीकारला जाणार नाही.

Note : NO application form shall be accepted without Photograph

The Registrar,
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

Sir,

I hereby applying for admission to the Post-Graduate Student's. Hostel as desired by my father / guardian. I have read and understood all the existing rules and promise to abide by the same. I shall pay the fees revised by the University authority time to time and other charges regularly. I also undertake that, if I have misbehaved hostel Committee may cancel my admission. Below given information is true to my knowledge.

Yours faithfully,

Dated :

Signature of Student _____

Name : _____

कुलसचिव,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

महोदय,

मी माझ्या पित्याच्या / पालकाच्या इच्छेवरून पदव्युत्तर विद्यार्थी वसतिगृहात प्रवेशासाठी अर्ज करीत आहे. मी सर्व नियम वाचले आहेत. ते मला समजले आहेत व मी त्याचे पालन करण्याचे आश्वासन देतो. / देते. तसेच विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्धारित केलेले शुल्क आणि आकारलेली इतर रक्कम नियमितपणे जमा करण्याची हमी घेतो. जर वसतिगृहामध्ये गैरवर्तन केले तर वसतिगृह समिती माझा प्रवेश रद्द करू शकते. खालील दिलेली माझ्या बद्दलची माहिती खरी आहे.

आपला विश्वासू,

दिनांक :

विद्यार्थ्याची सही _____

विद्यार्थ्याचे नाव _____

01. Full Name (IN BLOCK LETTERS)

_____

०१. पूर्ण नाव (ठळक अक्षरात)

02. Permanent Address _____

०२. कायमचा पत्ता : _____

03. Class to which admission has been granted and subject _____

०३. प्रवेश प्राप्त वर्ग व विषय : _____

04. In which class admission was sought for last year & subject _____

०४. मागील वर्षी कोणत्या वर्गात शिकत होता व विषय : _____

05. Date of Birth _____

०५. जन्म तारीख _____

06. Age _____

०६. वयः _____

07. Blood Group _____

०७. रक्त गट : _____

08. Date of Admission _____

०८. प्रवेशाचा दिनांक : _____

09. Category : SC / ST / NT / - (A,B,C,D,) / OBC / SBC

०९. मागासवर्गीय असल्यास संवर्गाचे नाव अ.जाती/अ.जमाती/एन.टी.-अ,ब,क,ड/ओबीसी/एसबीसी

10. Name of the College or University Last attended: _____

१०. या पूर्वी शिकत असलेल्या महाविद्यालयाचे / विद्यापीठाचे नाव _____

11. Name of Department where _____

you had been admitted _____

(a) Last Examination Passed (Last year) _____

(b) Subject and Percentage _____

११. सध्या प्रवेश घेतलेल्या विभागाचे नाव _____

(अ) मागील उत्तीर्ण परिक्षा तपशील _____

(ब) विषय व टक्केवारी _____

12. Whether there is a gap during current education? If yes please attach an affidavit for the same from competent authority.

१२. पदव्युत्तर शिक्षणात खंड आहे का ? असल्यास बॉण्ड पेपरवर शपथपत्र जोडावे _____

13. Year/ Years of previous stay in the University Hostel _____

१३. विद्यापीठाच्या विद्यार्थी वसतिगृहात यापूर्वी किती वर्षे होता ? _____

14. Date of Registration for Ph.D. or M.Phil. with the Title _____

of Research and Name of the Guide _____

१४. पीएच. डी. किंवा एम. फिल. साठी केलेल्या नोंदणीची तारीख, शोध _____

प्रबंधाचे शिर्षक आणि मार्गदर्शकांचे नाव _____

पालकांचे आश्वासन पत्र

मी (पालकाचे पूर्ण नाव)_____

विद्यार्थी / विद्यार्थीनीचे पूर्ण नाव _____

याचा / हीचा पालक असून अशी शाश्वती देतोकी, माझ्या पाल्याच्या सद्वर्तनाची हमी देतो व काही अनुचित घडल्यास मी स्वतः जबाबदार राहीन व माझा मुलगा / मुलगी वसतिगृहातून काढण्यास पात्र राहीन.

पालकाची स्वाक्षरी

पालकाचे संपूर्ण नाव व पत्ता : _____

_____

दूरध्वनी क्र. _____

औरंगाबाद शहरातील दोन परिचित व्यक्तीची नावे, पत्ता व दूरध्वनी क्रमांक

१) नाव _____

पत्ता _____

_____

_____

दूरध्वनी क्र. _____

२) नाव _____

पत्ता _____

_____

_____

दूरध्वनी क्र. _____

विभाग प्रमुखाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / कु./सौ. _____

_____या वर्गात शिकत आहे. संबंधित विद्यार्थी / विद्यार्थिनीने दिलेली माहिती सत्य आहे.

कृपया _____ या विद्यार्थी / विद्यार्थीनीस प्रवेश देण्यात यावा.

विभागाचे नाव : _____ विभाग प्रमुख : _____

FOR OFFICIAL USE ONLY (कार्यालयीन कामासाठी)

I. Receipt No. and Date _____ whereby fees for admission to the P.G. Courses/ M.Phil/ of Ph.D. Registration Fees as Research students has been paid.

II. पावती क्रमांक व दिनांक _____ पदव्युत्तर अभ्यासक्रम/एम.फिल. /पीएच. डी. नोंदणी / शुल्क भरले आहे.

Shri. _____ Class / Subject _____bearing Roll No. _____ has been granted admission to the P.G..S. Hostel No._____for a single/ double / four seated accommodation.

Hostel fees may be realised as per rule.

Chairman
Selection Committee

Date : _____

श्री. _____ विषय _____

वर्ग _____ क्रमांक _____ यास/हिस पदव्युत्तर वसतिगृह क्र._____मध्ये एका विद्यार्थ्यासाठी/ दोन विद्यार्थ्यांसाठी / चार विद्यार्थ्यांसाठी असलेल्या खोलीसाठी प्रवेश देण्यात येत आहे. नियमानुसार निर्धारित शुल्क वसूल करण्यात यावे.

दिनांक : _____

अध्यक्ष
निवड समिती

अधीक्षक

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
विद्यार्थी वसतिगृहे
वसतिगृहाचे नियम खालील प्रमाणे

०१. कार्यालयाच्या परवानगी शिवाय कोणतेही उत्सव, सभा, बैठकां किंवा कोणत्याही प्रकारची संघटना करु नये.

01. Function, celebrations, meeting or formation of any kind of organization is not permitted without the prior permission of the Warden's office.

०२. विद्यार्थ्यांनी वसतिगृहामध्ये व वसतिगृहाच्या परिसरामध्ये शिस्त पाळावी.

02. Students shall have to observe complete discipline inside the Hostel and on the University Campus.

०३. वसतिगृहातील विद्यार्थ्याने त्यांच्या शैक्षणिक जीवनात नियमितता पाळणे आवश्यक आहे. परीक्षेमध्ये नापास किंवा कार्यामध्ये अनियमितता आढळल्यास त्यांचा वसतिगृह प्रवेश रद्द केला जाईल.

03. Hostel students are particularly required to maintain regularity in their academic life. Their failure at the examinations or irregularity in work may result in the cancellatin of their hostel admission.

०४. वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांची पत्रे वसतिगृह कार्यालयात जमा केले जातील वसतिगृह कार्यालय पत्र वाटपाची आवश्यक ती व्यवस्था करील. विद्यार्थी / विद्यार्थीनी यांनी आपले टपाल वसतिगृह कार्यालयातून प्राप्त करुन घ्यावे.

04. All letters addressed to inmates of hostel will be delivered to the office and the office will make necessary arrangements of distribution of the letters. Each person should collect his / her own letter from the hostel office.

०५. वसतिगृहात राहणा-या विद्यार्थ्यास अनुपस्थित राहावयाचे असेल तर त्यास वसतिगृह अधीक्षकाची लेखी परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

05. A resident who wish to remain absent from the Hostel must take written permission of the Warden.

०६. कोणत्याही विद्यार्थ्याने आपल्या खोलीत कसल्याही प्रकारची फिटींग, दुरुस्ती परस्पर करु नये. त्या संबंधीची कल्पना वसतिगृह अधीक्षकास दयावी.

06. No student shall undertake repair work of any damage caused to the fittings or fixtures of furniture or carry out any alteration therein. He should report the damage caused to the hostel authorities.

०७. विद्यार्थ्यांनी वसतिगृहाची, वसतिगृहाच्या फर्निचरची, खिडक्या, दारे, भिंती, इलेक्ट्रीकल आणि विज्ञान उपकरणाची नासधूस केली तर विद्यार्थ्याकडून वसतिगृह प्रशासनाने ठरविलेला दंड वसूल करण्यात येईल.

07. Students shall be held responsible for the damage to the furniture, windows, doors, walls, electric fittings etc. and the cost of the damage and penalty as decided by hostel authority shall be recovered from them.

०८. पाण्याचा व विजेचा गैरवापर करण्यास मनाई आहे. विजेचा गैरवापर करणा-यास दंड आकारला जाईल.

08. Wastage or improper use of Water, Electricity etc. is not allowed. Misuse of electricity is stricltly prohibited and the defaulter will be penalized.

०९. विद्यार्थ्यांनी आपल्या खोलीमध्ये लाईट व फॅन बाहेर जाते वेळेस व रात्री झोपते वेळेस बंद करणे आवश्यक आहे.

09. Students are required to switch off the lights, fans etc. in their rooms every time they go out before they go to the bed.

१०. एखाद्या विद्यार्थ्याकडून वसतिगृहातील भांडे व इतर औजारे हरवल्यास त्या संबंधीचा दंड प्रती औजारा प्रमाणे प्रत्येक वर्षाच्या शेवटी आकारला जाईल.

10. Loss of utensils, if any will be recovered from the students on pro-rata basis at the end of every term.

११. विद्यार्थ्याने गादी, बेडशीट, ब्लँकेट, मच्छरदाणी, बकेट, जग इत्यादी सामान स्वतः आणावे.

11. Students shall have to bring their own mattress, bedsheets, balnkets, mosquiton-net, bucket, jar tumblers etc.

१२. अधिक्षकाच्या परवानगी शिवाय विद्यार्थ्यांना अतिथी ठेवता येणार नाहीत.

12. Student is not permitted to keep guests in the room without the permission of the Warden.

१३. खोल्या, कॉरिडोर व परिसर स्वच्छ व प्रफुल्लीत ठेवला पाहिजे. खोलीतील कचरा खिडक्यामधून अथवा कॉरिडोर मध्ये न फेकता तो कचरापेटीत टाकावा.

13. Rooms, corridors and premises must be kept scrupulously clean and tidy. Dustbins provided must be used and waste should not be thrown out of the windows or in the corridors.

१४. अधीक्षक/कार्यालयीन परवानगी शिवाय विद्यार्थ्याने दुस-याच्या खोलीमध्ये प्रवेश करु नये.

14. Students must not enter other's rooms without official permission of the Warden.

१५. विद्यार्थ्यानी आपल्या खोलीमध्ये रात्रीच्या १२ वाजल्या पासून ते सकाळी ६ वाजे पर्यंत राहणे आवश्यक आहे. विद्यार्थीनींनी वसतिगृहाच्या वेळापत्रकाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

15. Students must remain present in their rooms between 12.oo p.m. and 6.00 a.m. and lady students should follow the rules and the time schedule laid down by the authorities of the womens' hostel.

१६. प्रत्येक विद्यार्थ्याने आपल्या बरोबर वसतिगृह तसेच खेलीचा क्रमांक असलेले वसतिगृहाचे ओळखपत्र ठेवणे आवश्यक आहे.

16. Every hostel student must carry his/her identity card bearing the hostel number and room number in which he/she is staying.

१७. आजारी विद्यार्थ्याने विद्यापीठाच्या आरोग्य अधिका-यांना तात्काळ भेट देऊन उपचार घ्यावा.

17. Every case of illness must be reported to the University Medical Officer immediately.

१८. प्रत्येक विद्यार्थ्याने परीक्षा संपल्या नंतर पाच दिवसाच्या आत खोली रिकामी करणे आवश्यक आहे. कोणत्याही परिस्थितीत पाच दिवसाच्या कालावधी नंतर वसतिगृहात राहू नये.

18. Hostel inmates must vacate his/her room within five days after his/her examination is over. Under no circumstances he/she will for allowed to extend his/her stay in the hostel beyond five days.

१९. विद्यार्थी द्वितीय सत्रासाठी राहू इच्छित नसेल तर त्यांनी प्रथम सत्राच्या अंतिम टप्प्यात वसतिगृह प्रशासनाला लिखीत स्वरुपात कळविणे आवश्यक आहे. अन्यथा सुट्टीच्या कालावधीचे संपूर्ण भाडे भरावे लागतील, तसेच त्याची अनामत रक्कम जप्त करण्यात येईल.

19. Students willing to discontinue the residence in the hostel for the second term must inform the hostel administration in writing before the end of the first term. Otherwise they will have to pay full rent and mess charges for the vacation period before the second term and their deposit will be forfeited.

२०. विद्यार्थ्यांनी शैक्षणिक वर्षाच्या शेवटी अनामत रक्कम भलेल्या पावतीची झेरॉक्स दिल्यास त्यांना त्यांची अनामत रक्कम वसतिगृह सोडताना परत करण्यात येईल.

20. Hostel and lock deposit will be refunded to the student, if the application with photocopies of receipts for the refund of deposit is made within one year from the date of the completion of the examination of the academic year.

२१. एका शैक्षणिक वर्षासाठी भरलेली अनामत रक्कम त्याच वर्षापुरती मर्यादित राहील.

21. The hostel deposit paid for a course will be valid for that course only and not transferred to another course.

२२. वसतिगृहामध्ये रॅगिंग सारख्या प्रकारांना मनाई आहे. वसतिगृहात रॅगिंग / प्रदर्शने निषेध आहे. एखादा विद्यार्थी जर रॅगिंग करत असेल तर त्यावर रॅगिंग विरोधी कायद्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

22. Disciplinary action will be taken against the students if he /she found guilty of willful disobedience or defiance of authority or non-observance of hostel rules or mischievous and insolent or immoral

behaviour. This action may be a fine, expulsion and / or forfeiture of the degree, depending upon the nature of the offence. Ragging is strictly prohibited in the hostel. Anybody violating this rule is liable for legal action and immediate dismissal from the hostel (incidents of ragging should be brought to the notice of the Wardens / Rectors)

२३. विद्यार्थ्याने वसतिगृह अधीक्षकांनी दिलेल्या खोलीमध्येच राहावे. परस्पर खोली बदलू नये. वसतिगृह अधीक्षक कोणत्याही कारणासाठी खोली बदलू शकतील.

23. The students should stay in the room allotted to him by the Rector. They should not interchange their rooms without permission of the Rector. The Rector may shift any students from one room to another without assigning any reason to the inmates.

२४. विद्यार्थ्यांनी खोलीतून बाहेर जातांना खिडक्या, दार, विजेची उपकरणे बंद करुन जावे, जेणेकरुन चोरी होणार नाही. चोरी झाल्यास अधीक्षक अथवा विद्यापीठ प्रशासन जबाबदार राहणार नाहीत.

24. The inmates should close all the windows and doors and lock their rooms and suitcases before leaving the room to avoid possible thefts of valuables. The hostel authorities are not, responsible for the losses.

२५. खोलीत विद्यार्थ्याला चहा, नाष्ता तयार करता येणार नाही. स्टोव्ह, शेगडी आदि साधनांच्या वापरास सक्त मनाई आहे.

25. Students are not allowed to prepare tea, breakfast etc, in the room. The use of stove / hot plate in the room is strictly prohibited.

२६. एखादा विद्यार्थी जर अधीक्षकांना न सांगता खोली सोडून गेला तर भविष्यात त्याला वसतिगृहात प्रवेश मिळणार नाही.

26. If the student absconds from the hostel, he / she shall not be permitted to stay and shall in future be expelled from the hostel.

२७. वसतिगृह कर्मचारी, शिपाई किंवा खानावळ इ. बाबतच्या तक्रारी विद्यार्थ्यांनी लेखी स्वरुपात अधीक्षकांना द्याव्यात, विद्यार्थ्यानी कायदा हातात घेवू नये.

27. Complaints, if any about the hostel staff, servants, mess or any other complaint should be given in writing to the Warden. No one shall take the law in one's own hands and take direct action. Mass agitation for any reason is prohibited.

२८. मादकद्रव्य, तंबाखू, गुटखा किंवा मादक पदार्थ बाळगणे किंवा सेवन करणे प्रखरपणे निषिध्द आहे. एखादा विद्यार्थी तसे करतांना आढळला तर त्याच्यावर कडक कार्यवाही केली जाईल.

28. Possession and / or consumption of alcoholic drinks, tobacco, gutaka, narcotic drugs etc. and smoking is strictly prohibited in and around the hostel campus. If a student is found abusing the above, severe action will be taken.

२९. विद्यार्थ्यांकडून कोणत्याही प्रकारची वर्गणी जमा करण्यास सक्त मनाई आहे.

29. Monitory collection by the students of any sort shall not be permitted.

३०. फेरीवाले, किरकोळ विक्रेते यांना वसतिगृहाच्या आवारात प्रवेश नाही. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्याशी कसलाच अर्थिक व्यवहार करु नये.

30. Hawkers, salesman etc. are not allowed to enter the hostel premises. Students are advised not to entertain them and do any financial transactions with them.

३१. विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी ऐकण्यासाठी व त्यावर ठोस उपाययोजना करण्यासाठी तक्रार निवारण समिती असेल. आणि त्यांच्या तक्रारीवर योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.

31. A grievance committee is available for the students for hearing their grievances and take appropriate action.

३२. विद्यार्थ्यांना वसतिगृहाचे व वेळोवेळी वसतिगृह अधिक्षक यांनी घालून दिलेले नियम पाळणे बंधनकारक राहील.

32. It is mandatory to follow the hostel rules and also the rules which may be implemented by the authorities from time to time.

३३. वसतिगृहातील विद्यार्थ्यांना वसतिगृह प्रशासनाने आयोजित केलेल्या वसतिगृह बैठकीकरिता उपस्थित राहणे व विविध कार्यक्रमात सहभागी होणे बंधनकारक आहे.

33. It is compulsory to attend the meeting held in the hostel for students and actively participate in all the activities organized for them.

३४. वसतिगृहासंबंधी एखाद्या गैरकृत्यात एखादा विद्यार्थी सहभागी असल्यास त्याला वसतिगृहातून काढून टाकण्याचे अधिकार वसतिगृह अधीक्षक यांना आहेत.

34. The hostel authorities have full powers to suspend / expel any student from the hostel if he / she is found guilty of any offence related to the hostel.

३५. अर्धवेळ अभ्यासक्रम, पदविका प्रमाणपत्र परीक्षा इत्यादीच्या अभ्यासक्रमासाठी वसतिगृहात प्रवेश मिळणार नाही.

35. Students admitted to the Part-time, certificate, night course are not eligible for hostel admission.

३६. वसतिगृहात राहणा-या प्रत्येक विद्यार्थ्यास वसतिगृहाच्या भोजनालयातच जेवण घ्यावे लागेल. जो विद्यार्थी भोजनालयात जेवण घेणार नाही, त्याचा वसतिगृह प्रवेश त्वरीत रद्द करण्याचा अधिकार वसतिगृह समितीस राहील.

36. Hostel mess is compulsory to every hostel student. The Hostel committee may cancel his / her admission in the hostel in he / she deny to join the mess.

३७. वसतिगृहाच्या नियमाचे पालन न करणा-या विद्यार्थ्याविरुद्ध शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल व त्या विद्यार्थ्यास वसतिगृहातून काढून टाकण्यात येईल. तसेच संबंधित विद्यार्थ्याचा पदवी / पदव्युत्तर, संशोधन पदवी प्रवेशही रद्द करण्याबाबत योग्य तो निर्णय घेतला जाईल.

37. Disciplinary action may be taken against the student who will violet rules and regulations of Hostel. His / Her admission to the hostel to the respective class shall be cancelled.

३८. विद्यापीठ परिसरात आणि वसतिगृहात राहतांना विद्यार्थी/विद्यार्थीनींना काटेकोर शिस्त पाळावी लागेल. शिस्तीचे पालन न केल्यास वसतिगृहाचा प्रवेश रद्द करण्यात येईल.

38. Inmates shall have to observe complete discipline inside the Hostel and on the University Campus. Miss behaviour of student shall be liable to cancel his / her admission of Hostsel.

३९. खोलीतील फर्निचर आणि वापरासाठी दिलेल्या वस्तू (पंखा, वीजेची ट्युब, कपाट, पलंग) तसेच खिडक्याची तावदाने आणि भिंती याचे नुकसान झाल्यास संबंधित विद्यार्थी / विद्यार्थीनीस जबाबदार धरले जाईल. वार्डनच्या अहवालानुसार छात्राच्या ठेवीच्या रकमेतून नुकसान भरपाई म्हणून वसूल केली जाईल.

39. The inmate is personally held responsible for the damages to the furniture and fittings, window, windowpanes-door walls. The cost of the damages shall be recovered from the inmates on priority basis from the deposit amount on report of the warden.

४०. दुस-या विद्यार्थी / विद्यार्थिनीच्या संमतीशिवाय एकमेकांच्या खोलीमध्ये प्रवेश करु नये. आपआपल्या खोलीतील वस्तू सांभाळण्याची जबाबदारी वैयक्तिक विद्यार्थ्याची असेल.

40. The inmates should not enter each other's room without permission of the inmate. Care taking to of the goods in the room is an individual, no other student responsible for the same.

४१. विद्यापीठाच्या परीक्षांसाठी राहणे गरजेचे असल्याखेरीज विद्यार्थ्यांना सुटीच्या काळात वसतिगृहात राहता येणार नाही, परीक्षा संपल्यानंतर दोन दिवसाच्या आत खोली रिकामी करुन ताबा कार्यालयास द्यावा नसता संबंधिताचे सामान जप्त करुन खोलीचा ताबा घेतला जाईल.

41. The students shall have to vacate their room during vacation unless they are required to study for the University examinations. In such a case he / she vacate the rooms within a period of one week from the date of his / her examinations are over. Otherwise his / her goods in the room shall be sealed & Office shall take possession of the room.

४२. एम. फिल. करणा-या विद्यार्थ्यांना एक व पीएच. डी. करणा-या विद्यार्थ्यांना दोन वर्षासाठी वसतिगृहात प्रवेश मिळेल. पीएच. डी. अभ्यासक्रमासाठी संशोधक मार्गदर्शकांच्या विशेष शिफारसीवरून एक वर्षाची मुदत वाढवून मिळेल. परंतु कुठल्याही परिस्थितीत तीन वर्षापेक्षा जास्त पीएच. डी. करणा-या विद्यार्थ्यांना वसतिगृहात राहता येणार नाही. प्रत्येक वर्षी त्यांना त्यांच्या प्रवेशाचे नुतनीकरण जून पूर्वी करावे लागेल.

42. In the case of research students, he/she shall have renew his/her admission before June of every year. In any case his / her admission shall not be more than two years, he/she may get one year extension on recommendation of Research Guide.

४३. परीक्षा संपल्यानंतर एक आठवड्याच्या आत विद्यार्थ्याने वसतिगृहातील खोली रिकामी केल्यानंतरच ठेव परत मिळविण्यासाठी व नाहरकत प्रमाणपत्रासाठी अर्ज करावा अन्यथा अनामत रक्कम परत मिळणार नाही. अनामत रक्कमेव्यतिरिक्त कुठलाही पैसा मिळणार नाही.

43. No Hostel charges, except deposits, once paid are not refundable. Hostel deposit will be refunded to the student if the application for refund of deposit is made within week from the date of completion of examination after vacation of room.

४४. विद्यापीठ प्रशासनाने वसतिगृहासंबंधी घेतलेल्या सर्व नियमांना बांधिल राहणे व तसे हमीपत्र प्रवेश धेते वेळेस देणे आवश्यक आहे.

44. Undertaking of the student regarding changes or amendment in the rules and regulations about hostel is essential.

४५. वरील सर्व नियम व अटी मला मान्य आहे. शिस्त भंग केल्यास मी शिक्षेस पात्र राहीन. अशा प्रकारचे हमीपत्र विद्यार्थ्यांकडून लेखी घेवून प्रवेश द्यावा.

45. I accept all the terms and condition and if I violet these condition I will be liable for punishment.

४६. विद्यापीठाने वसतिगृह शुल्कात वेळोवेळी निर्धारित केलेले शुल्क आणि आकारलेले इतर शुल्क मला मान्य राहील व ती भरणे मला बंधनकारक राहील.

46. I hereby undertake to pay within stipulated time, the charges that would be prescribed by the University time to time.

-----xxxx-----

हमीपत्र :

UNDERTAKING :

मी वरील सर्व नियम काळजी पूर्वक वाचले असून मी त्या नियमास बांधील आहे. माझ्याकडून वरील नियमाचे उल्लंघन झाल्यास मी शिक्षेस पात्र राहिल.

I have read all the rules carefully and shall abide by them. If I fail to do so I am liable for action.

दिनांक :
Date :

ठिकाण : विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी
Place : Signature of the student

०१) स्थानिक पालक : _____
01) Local Guardian : _____
नाव :
Name : _____
स्थानिक पत्ता :
Address : _____
_____

दूरध्वनी क्र. : मोबाईल क्र.:
Phone : _____ Mobile : _____

०२) आईचे / वडीलांचे / पालकाचे नाव : _____
02) Parent / Guardian's Name : _____

संपर्काचा पत्ता :
Contact Address : _____
_____

कायमचा पत्ता :
Permanent Address : _____
_____

दूरध्वनी क्र.: मोबाईल क्र.:
Phone : _____ Mobile : _____